

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПЛАНУВАННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЄКТІВ»



Ступінь освіти	Бакалавр
Освітня програма	052 Політологія
Тривалість викладання	13 чверть
Заняття:	осінній семестр
Лекції	3 години на тиждень
Практичні заняття	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Передумови для вивчення державне управління, місцеве самоврядування

Інші додаткові ресурси:

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти.

Онлайн-консультації: електронна пошта

Інформація про викладачів:

	Первий Геннадій Леонідович (лекції, практичні заняття)
	Посада: завідувач кафедри історії та політичної теорії
	Вчене звання: доцент
	Вчений ступінь: кандидат історичних наук
	Персональна сторінка: https://ipt.nmu.org.ua/ua/spivr/perviy.php
	E-mail: Pervyi.H.L@nmu.one Кабінет: 1/67

1. Анотація курсу

Курс орієнтований на ознайомлення студентів з проектною діяльністю. Під час вивчення курсу будуть відпрацьовані моделі проектної діяльності, отримані навички командної роботи. Студенти отримають можливості роботи над реальним проектом, який може бути реалізований у вигляді грантової заявки.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: формування знань і професійних навичок, необхідних для оптимізації, вибору і реалізації ефективних проектів, спрямованих на досягнення стратегічних завдань організації, отримання систематизованого уявлення про сутність проектних змін, їх передумови і значення для розвитку організації.

Завдання курсу:

- ознайомлення з основними етапами проектної діяльності;
- отримання досвіду командної роботи;
- опрацювання методів і методик роботи над проектом.

3. Результати навчання:

Отримати здатності щодо організації роботи виконавців (команди виконавців) для здійснення конкретних проектів, видів діяльності, робіт; Мати навички з розробки та реалізації проектів, спрямованих на розвиток політичних процесів та організаційних структур (НГО, органу державного або муніципального управління); Володіти навичками поетапного контролю реалізації проектів і умов угод, що укладаються, для досягнення високої узгодженості при виконанні конкретних проектів і робіт; Уміти координувати діяльність виконавців за допомогою методичного інструментарію реалізації проектної діяльності; Вміти здійснювати контроль і регулювання ходу виконання проекту за його основними параметрами; Мати здатності використовувати програмні засоби для вирішення основних завдань управління проектом.

4. Структура курсу

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, годин		
		ауд.	СРС	усього
1	2	3	4	5
ЛЕКЦІЇ				
ПРС ₁ – 1	1. Вступ до проектної діяльності	2	2	4
ПРС ₃ – 1 ПРС ₆ – 1	2. Процеси управління проектами	2	6	8
ПРС ₁ – 1 ПРС ₂ – 1	3. Ініціація проектів, планування проектної діяльності	2	4	6
ПРС ₃ – 1	4. Визначення операцій проекту, управління ризиками	2	4	6
ПРС ₄ – 1 ПРС ₅ – 1	5. Створення та розвиток команди проекту.	2	4	6
ПРС ₄ – 1 ПРС ₅ – 1	6. Розробка бюджету проекту, вирішення фінансових питань проекту.	2	4	6
ПРС ₂ – 1 ПРС ₆ – 1	7. Вимірювання та контроль реалізації проекту.	2	4	6
ПРС ₃ – 1 ПРС ₆ – 1	8. Контроль ходу реалізації проекту.	2	4	6
ПРС ₁ – 1 ПРС ₂ – 1	9. Завершення проекту.	2	4	6
ПРС ₃ – 1	10. Поширення відомостей про результати проектної діяльності.	2	2	4
ПРС ₄ – 1 ПРС ₅ – 1	11. Професійна відповідальність учасників проекту.	2	2	4
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ				
ПРС ₁ – 1 ПРС ₂ – 1 ПРС ₃ – 1 ПРС ₄ – 1 ПРС ₅ – 1 ПРС ₆ – 1	Семінар, колоквиум, конференція	22	38	60
РАЗОМ		44	114	180
Лекції		22	76	120
Практичні заняття		22	38	60

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за два теоретичні модулі (кожен з них оцінюється максимально у 20 балів) та оцінок за виконання індивідуальних робіт (5 робіт сумарною оцінкою 60 балів).

Отримані бали за модульний контроль та індивідуальні завдання додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Диференційований залік відбувається у формі письмового заліку, білети для підсумкового контролю включають 30 тестових теоретичних запитань, та дві задачі. Правильна відповідь на всі запитання тестової частини оцінюється у 60 балів. Правильна відповідь на задачі оцінюється у 40 балів. Максимальна кількість балів за екзамен: 100
Індивідуальні завдання	Включають побудову математичних моделей та розв'язування задач. Максимально оцінюються у 60 балів при своєчасному складанні, 30 балів при несвоечасному складанні
Модульний контроль	Охоплює матеріали лекційного курсу. Містить тести та відкриті запитання. Максимально оцінюються у 40 балів (2 модулі×20 балів).

6.3. Критерії оцінювання елементів поточного та підсумкового контролю:
Критерії оцінювання **індивідуального завдання** включають:

- правильність і повнота розв'язання задачі (50%),
- вміння використовувати засоби ЕОМ для розв'язання задач (10 %),
- захист індивідуальної роботи (включає відповідь на контрольні запитання) (40%),
- правильне оформлення звіту та своєчасне його подання (зниження оцінки).

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом «Планування та впровадження проєктів»

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту або на форум дистанційного курсу.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси

Здобувачі вищої освіти можуть додатково отримати до 10 балів за виконання додаткової самостійної роботи за курсом, наприклад виконання індивідуальних завдань за додатковою темою – завдання пропонуються викладачем, підготовка доповіді і участь у студентських наукових конференціях за темою курсу, розробка програмного забезпечення при виконанні індивідуальних завдань, підготовка методичних матеріалів і презентацій.

7.7. Участь в анкетуванні

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувача вищої освітим буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Прогнозування та моделювання в соціальній сфері».

8. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВоК) [Чинний від 2008-01-01]. - Project Management Institute, 2008. □ 463 с.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Рассел Д. Арчибальд; пер. с англ. Мамонтова Е.В.; под. ред. Баженова А. Д., Арефьева А. О. - 3-е изд., перераб. и доп. □ М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2002. – 464 с., ил.
3. Морозов В.В. Формування, управління та розвиток команди проекту / Морозов В.В., Чередніченко А.М., Шпильова Т.І. – Київ: Таксон, 2009. – 461с.
4. Морозов В. В. Інформаційні системи і технології в управлінні проектами. Ч.1 Планування проектів у MS Project [Текст] : навчальний посібник / Морозов В.В., Данченко О.Б., Шаров О.І. - К. : Університет економіки та права "КРОК", 2011. - 167 с.
5. Тернер Дж. Тернер Дж. Руководство по проектно-ориентированному управлению [Текст] / Дж. Родни Тернер. - М. : Издательский дом Гребенникова, 2007. – 552 с.
6. ДеМарко Т. Deadline. Роман об управлении проектами [Текст] / Том ДеМарко. - М. : Вершина, 2006. - 288 с.
7. Морозов В. В. Компоненти управління проектами. Блок "Складові управління проектами". Модуль "Управління змістом" [Текст] : навчальний посібник для самостійної роботи студентів магістратури по спеціальності 8.000003 "Управління проектами" / В.В. Морозов. - К. : Університет економіки та права "КРОК", 2005. - 62 с.
8. Морозов В.В. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами [Текст] : навчальний посібник / В. В. Морозов, Є. Д. Кузнецов. - К. :

Університет економіки та права "КРОК", 2011. – 196 с.

Допоміжні

9. Грашина М., Дункан В. Основы управления проектами / М. Грашина, В. Дункан. – СПб.: Питер, 2006. – 208 с.
10. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами / Драган З. Милошевич: Пер. с англ. Мамонтова Е. В.; Под ред. Неизвестного С. И. – М. : Компания АйТи ; ДМК Пресс, 2006. – 729 с.

Політика виставлення балів.

Виставлення балів ґрунтується на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
75...89	добре / Good
60...74	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється для зарахування кредитів за дисципліною відповідно до результатів підсумкового контролю.

Кредити за навчальною дисципліною зараховується, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

Форми оцінювання.

- Поточний контроль – письмова контрольна робота та усне опитування.
- Оцінювання виконання та захисту семінарських робіт.
- Підсумковий контроль – екзаменаційна робота у письмовій формі.

Форми підсумкового контролю

1. Розробка персонального проекту соціо-культурного напрямку.