

# ДЕРЖАНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

## ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ

Студент, згідно з Законом України "Про вищу освіту" та правилами внутрішнього трудового розпорядку НГУ, бере на себе **зобов'язання**:

§ дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Державного ВНЗ «Національний гірничий університет»;

§ виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

§ виконувати вимоги освітньої програми;

§ виконувати накази і розпорядження адміністрації;

§ виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

§ підвищувати свій загальнокультурний рівень;

§ додержуватися традицій вузу, загальноприйнятих норм поведінки;

§ примножувати славу університету;

§ дбайливо ставитися до майна університету;

§ дотримуватися ділового дресс-коду;

§ своєчасно інформувати деканат про неможливість через поважні причини відвідувати навчальні заняття.

Студент **має право** на:

§ вибір форми навчання;

§ безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

§ трудову діяльність у *позанавчальний час*;

§ користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою університету;

§ безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

§ участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, олімпіадах, представлення своїх робіт для публікацій;

§ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

§ надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

§ участь в об'єднаннях громадян;

§ вибір навчальних дисциплін варіативної частини в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

§ навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

§ академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

§ участь у формуванні індивідуального навчального плану;

§ моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;

§ забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

§ канікулярну відпустку протягом навчального року не менше ніж вісім тижнів;

§ академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

§ додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

§ захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

§ безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

§ отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

§ оскарження дій органів управління університету та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

§ спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Крім цього, студент має право брати участь у студентському самоврядуванні, бути обраним до вченої ради університету (факультету), до складу профкому тощо.

Студент зараховується для навчання за денною, вечірньою, заочною (дистанційною) формами навчання, екстернатом з метою здобуття певних освітньо-кваліфікаційних рівнів. Форми навчання можуть поєднуватися.

Студенти денної форми навчання забезпечуються стипендією відповідно до положення, що затверджене в університеті; мають право на пільговий проїзд у транспорті відповідно до порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та пільгове харчування.

Основні документи студента – *студентський квиток і залікова книжка*. При перебуванні в університеті один з цих документів студент зобов'язаний постійно мати при собі.

На час навчання студенту денної форми навчання надається відстрочка від призиву до військової служби. Вона зберігається при переведенні до іншого внз і на час академічної відпустки.

У приміщенні та на території університету **забороняється**:

§ вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;

§ паління (крім спеціально відведених місць);

§ поширення та вживання наркотичних речовин;

§ поведінка, що не відповідає загальноприйнятим нормам;

§ перебування в навчальних і службових приміщеннях у позаурочний час;

§ порушувати тишину під час проведення занять;

§ грати в азартні ігри;

§ вчиняти аморальні дії;

§ перебування в приміщеннях університету у головному уборі.

Під час навчальних занять студенти повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил:

§ забороняється запізнюватись на заняття;

§ при вході викладача на знак привітання, студенти повинні встати;

§ не допускаються сторонні розмови (в тому числі по мобільному телефону) або інший шум, що заважає проведенню занять;

§ виходити з аудиторії рід час заняття допускається лише з дозволу викладача.

**Навчальний процес** в університеті здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять:

§ лекція;

§ лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

§ консультація.

Можуть бути визначені інші види навчальних занять.

До індивідуальних завдань відносяться: реферати, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні, курсові та дипломні проекти або роботи тощо.

**Самостійна робота** є основним засобом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Вона може виконуватися у бібліотеці,

навчальних і наукових кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах та гуртожитках.

Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи над дисципліною, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Відповідальність за виконання навчального плану повністю покладається на студента. Невиконання навчального плану з вини студента є підставою для відрахування його з університету.

Оцінювання досягнень студентів відбувається на контрольних заходах. До контрольних заходів належать: поточний, модульний за видами занять, семестровий, підсумковий контроль.

**Поточний контроль** – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття проводиться протягом семестру. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять, рішення про термін, порядок та форму передачі незадовільних оцінок відображаються в програмі навчальної дисципліни і затверджуються на засіданні кафедри. Результати поточного контролю враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

**Модульний контроль** здійснюється протягом семестру (чверті) за розкладом аудиторних занять. Результати контрольних заходів з дисциплін, для яких формою семестрового контролю є залік, визначаються за результатами поточного контролю з урахуванням оцінок за індивідуальні самостійні завдання. На модульний контроль виносяться матеріал лабораторних, семінарських, практичних робіт.

Екзамен здійснюється за окремим розкладом під час контрольних заходів та сесії. На екзамен вноситься теоретичний (лекційний) матеріал.

Екзамен проводиться в письмовій формі. Дозволяється після проведення письмового екзамену проводити співбесіду зі студентом для уточнення оцінки як з ініціативи викладача, так і з ініціативи студента.

Студенти, які не мали змоги скласти екзамен та заліки у встановлені терміни через хворобу або з інших поважних причин, документально підтверджують це протягом тижня після закінчення лікування. В цьому разі за рішенням декану факультету студенту може бути подовжений термін складання сесії.

Деканам факультетів надається право дозволяти студентам, які добре вчаться, достроково складати екзамен за умови виконання ними відповідних практичних та лабораторних робіт.

**Семестровий контроль** – комплексне оцінювання якості засвоєння дисципліни за всіма видами навчальних занять без участі студента на підставі результатів усіх попередніх контролів поточного семестру, що передбачені навчальним планом.

Семестровий контроль проводиться в кінці кожного семестру після занесення всіх оцінок за кожний вид занять до відомості системи «Деканат». Реалізується автоматично через визначення середньозваженого балу, оцінки в національній шкалі та шкалі ECTS на підставі результатів модульних контролів поточного семестру та екзаменів.

У випадку, коли дисципліна в межах семестру викладається різними кафедрами, кожний лектор після закінчення чверті вносить до відомості системи «Деканат» оцінки за 100-бальною шкалою з результатами модульного контролю за всіма видами занять. На підставі результатів модульних контролів двох кафедр протягом семестру автоматично підраховується інтегрований рівень засвоєння дисципліни (середньозважений бал), оцінка в національній шкалі та шкалі ECTS.

За відсутністю студента на контрольному заході у відомість проставляються бали:

від 1 до 34 (за шкалою ECTS – F, за національною шкалою – «незадовільно» або «не зараховано», що вважається академічною заборгованістю). Потрібне повторне вивчення дисципліни;

від 35 до 59 (за шкалою ECTS – FX, за національною шкалою – «незадовільно» або «не зараховано», що вважається академічною заборгованістю). Студент має право на здачу контрольного заходу без повторного вивчення дисципліни.

Якщо студент не задоволений оцінкою, він подає декану факультету письмову заяву. Декан у цьому випадку призначає комісію для повторної перевірки письмової роботи, а при необхідності призначає повторний екзамен у присутності комісії.

Семестровий контроль реалізується через визначення середньозваженого балу національної шкали (округленого до сотих) результатів модульних контролів за всі попередні та поточний семестр.

Середньозважений бал за таблицею відповідності трансформується в оцінки національної шкали (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано, незараховано) та шкали ECTS (A,B,C,D,E,FX,F).

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу:

Середньозважений бал за національною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно (зараховано)*
82 – 89	B	
74 – 81	C	добре (зараховано)*
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно (зараховано)*
35 – 59	FX	незадовільно (незараховано)*
0 – 34	F	

*Примітка:* \* – форма контролю за навчальним планом – залік.

Тобто семестровий контроль є накопичувальним (враховує всі результати попереднього навчання) рубіжним контролем. Останній семестровий контроль є одночасно підсумковим.

Семестровий контроль використовується як критерій виконання студентом навчального плану та підстава для адміністративних заходів відповідно до чинного законодавства щодо стипендіального забезпечення, переведення, відрахування та поновлення студентів.

Семестрову оцінку в залікову книжку студента проставляє лектор.

**Підсумковий контроль** – комплексне оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни без участі студента на підставі результатів усіх контрольних заходів, що передбачені навчальним планом за весь термін викладання.

Підсумковий контроль реалізується через визначення середньозваженого балу результатів усіх контрольних заходів з дисципліни, передбачених навчальним планом за всіма видами занять.

Результати підсумкового контролю доводяться до відома студентів у деканатах.

Студенти, які отримали *незадовільні оцінки більше ніж з двох навчальних дисциплін*, передбачених навчальним планом (екзамени, заліки, курсові проекти), відчисляються з вищого навчального закладу.

Студентам, які мають академічні заборгованості з однієї або двох дисциплін, дозволяється усунути їх у встановлені ректоратом терміни. Перескладання екзаменів та заліків або складання їх після завершення сесії перший раз за будь-яких причин відбувається в присутності комісії.

Повторне складання екзаменів та заліків (усунення академічних заборгованостей) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни. Після цього кафедральна комісія оформлює протокол, в якому дає оцінку можливості та доцільності продовження навчання студента.

Студенти, які у повному обсязі виконали вимоги навчального плану даного курсу, успішно пройшли поточний та підсумковий контроль, наказом ректора університету переводяться на наступний курс.

За успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній або суспільній роботі студенти **можуть бути заохочені:**

§ оголошенням подяки;

§ нагородження грамотою, коштовним подарунком, грошовою премією;

§ установам іменних стипендій або надбавок до стипендії;

§ наданням пільгових спортивно-оздоровчих путівок тощо.

Студенти, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, мають право на отримання стипендій академічних (за результатами навчання) та соціальних (на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян) у встановленому законодавством порядку.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

За особливі успіхи у навчанні, науково-дослідній роботі та здобутків з інших видів робіт (громадській, культурній, мистецькій, спортивній та ін.) за поданням Вченої ради університету можуть призначатися:

- академічні стипендії: Президента України, Президента України для студентів НГУ, Верховної Ради України, соціальна стипендія Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей, Кабінету Міністрів України;

- академічні іменні стипендії інших організацій;

- академічні іменні стипендії Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет».

*Стипендіальне забезпечення студентів університету здійснюється відповідно Положенню про порядок призначення стипендій студентам, аспірантам та докторантам Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» та Положенню про академічні іменні стипендії студентам Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет».*

За порушення правил внутрішнього розпорядку та навчальної дисципліни на студентів можуть бути накладені **дисциплінарні стягнення**:

§ оголошення догани;

§ виселення з гуртожитку;

§ відрахування з університету.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

§ за академічну неуспішність. Відраховуються за академічну неуспішність студенти, які:

а) без поважних причин не виконали вимоги навчального плану семестру (не виконані лабораторні роботи, індивідуальні завдання, у т.ч. курсові роботи і проекти, вимоги виробничої практики, відсутність студента на п'яти поточних та модульних контролях або одержання за контролями п'яти незадовільних оцінок за навчальними дисциплінами протягом однієї навчальної чверті тощо);

б) мають протягом сесії по екзаменам незадовільні оцінки з трьох і більше дисциплін;

в) не ліквідували академічні заборгованості у встановлені терміни;

г) отримали незадовільні оцінки при повторному перескладанні екзамену (диференційного заліку) з однієї дисципліни (не більше двох разів);

§ за власним бажанням;

§ за порушення умов контракту;

§ у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;

§ за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;

§ за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку університету, гуртожитку (пропуски занять більш ніж 33% аудиторних занять за чверть, недотримання правил проживання в гуртожитках, правопорушення тощо);

Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**Академічна відпустка** може надаватися студенту за медичними показаннями при наявності висновку лікарсько-консультативної комісії студентської поліклініки. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Студентам призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Студентам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

**Поновлення** до складу студентів здійснюється ректором університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відчислення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу. Поновлення в число студентів здійснюється, як правило, під час канікул при наявності вакантних місць на конкурсній основі приймальною комісією. *Поновлення студентів на перший курс забороняється.*

**Повторне навчання** може надаватися студенту при невиконанні ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі або часті захворювання, складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо). За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

*Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.*

**Переведення** студентів здійснюється при наявності вакантних місць та, як правило, під час канікул з:

§ одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;

§ одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;

§ однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

При позитивному розгляді заяви про переведення деканат проводить перезарахування результатів навчання. Академічна різниця з нормативної частини навчання не повинна перевищувати п'яти дисциплін.

*Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст та магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускаються.*

Студенти, які навчаються на договірній основі, можуть бути переведені у виключних випадках на навчання за бюджетні кошти на конкурсній основі при наявності бюджетних місць.

**Державна атестація** студентів включає складання державних екзаменів та захист кваліфікаційних робіт. Для студентів, які отримують освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, форма державної атестації визначається освітньою програмою підготовки. Студенти, які отримують освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, складають державні екзамени та захищають кваліфікаційні роботи за видами:

§ дипломний проект (спеціаліста);

§ дипломна робота (спеціаліста, магістра).

До державної атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Студент, який не склав державний екзамен або не захистив кваліфікаційну роботу, відчислюється з університету та йому видається академічна довідка.

Відповідно до законодавства України випускники отримують документ державного зразка про здобуття відповідного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня та *відраховуються* з вищого навчального закладу.

*Диплом з відзнакою* видається студентам, які за час навчання отримали підсумкові оцінки «відмінно» (оцінка А за шкалою ECTS) не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, склали державні екзамени та захистили кваліфікаційну

роботу з оцінкою «відмінно», а з решти навчальних дисциплін отримали оцінки «добре» (за шкалою ECTS B+C<=25%), проявили себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри.

При підрахунку оцінок у студентів, які претендують на диплом з відзнакою, **враховуються** оцінки отримані при складанні заліку. Залікова оцінка не може бути нижчою ніж оцінки C за шкалою ECTS.

Диплом з відзнакою після завершення навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра видається за результатами навчання за зазначеним освітньо-кваліфікаційним рівнем незалежно від результатів попереднього навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра.

Бакалаври мають право на вступ для продовження навчання за освітньо-професійними програмами спеціаліста або магістра.

**Прийом** на навчання за освітньо-професійними програмами спеціаліста та магістра здійснюється приймальною комісією в межах ліцензії відповідно до Правил прийому за результатами конкурсного відбору.

Особа, відрahована з вищого навчального закладу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

Поновлення на навчання осіб, відрahованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрahування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Роз'яснення з питань прийому на навчання на освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (магістра) надаються відбірковими комісіями факультетів та приймальною комісією університету.

**Науково-технічна бібліотека Державного ВНЗ «Національний гірничий університет»** відіграє велику роль в організації навчальної роботи студентів. Її фонд є універсальним: це не тільки навчальна та довідкова література, монографії та збірники праць профільних вузів за напрямленнями навчального процесу, але це також і раритети 16 століття, це художні альбоми, колекційні видання тощо. Співробітники бібліотеки проводять велику роботу по популяризації книжкових скарбів. В бібліотеці щороку організуються та проводяться більше 200 різноманітних виставок та тематичних переглядів.

Фонд бібліотеки на теперішній час налічує більше 1,3 млн. одиниць.

Науково-технічна бібліотека обслуговує користувачів всіх категорій на абонементних та в читальних залах.

Для запису в бібліотеку необхідно подати студентський (аспірантський) квиток або службове посвідчення, дійсне у поточному році. Першокурсники обслуговуються за списками академічних груп із деканатів. Якщо документи ще не отримані, можна пред'явити паспорт або будь-який інший документ, що засвідчує особу з фотографією.

У зв'язку з підготовкою до впровадження автоматизованого обслуговування користувачів необхідно здати до абонементу навчальних та науково-технічних видань (кім. 1/4) по 1-й фотокартці (3x4) (бажано в електронному вигляді).

Сторонні користувачі подають паспорт або посвідчення особи і обслуговуються лише в читальних залах. Студенти-дипломники під час дипломування обслуговуються в читальних залах за студентськими квитками.

Детальніше з правилами користування та структурою бібліотеки можна ознайомитися на офіційному сайті <http://lib.nmu.org.ua>

**До послуг користувачів:**

**Абонементи:** навчальних і науково-технічних видань, художніх видань.

**Читальні зали:** студентська зала №1 (навчальних і науково-технічних видань), студентська зала №2 (видань з електротехніки) викладацька, електронна, економічних видань, гуманітарних видань.

**Філія бібліотеки,** яка функціонує у студентському гуртожитку № 2.

**Довідково-бібліографічний відділ.**

**Каталоги.**

Абонемент навчальних і науково-технічних видань (кімн. 1/4, тел.:+38 (0562) 45-99-47).

Відділ забезпечує користувачів підручниками, словниками та довідниками з загальноосвітніх і спеціальних дисциплін.

Користувачі можуть отримати з фондів бібліотеки в тимчасове користування не тільки навчальні, а й наукові, довідкові та інші видання з усіх галузей знань за індивідуальними замовленнями.

Навчальні видання можна отримати на семестр або навчальний рік в кількості, що відповідає навчальним планам та програмам.

Наукові видання видаються професорсько-викладацькому складу та науковим працівникам у кількості від 3-х до 5-ти примірників строком від 3-х до 14-тижнів за узгодженням із зав. абонементу; студентам та іншим категоріям користувачів – до 3-х примірників на той же термін.

Абонемент художніх видань (кімн. 1/36, тел.: +38 (056) 45-99-11).

У фонді відділу – книги українських та зарубіжних авторів, повні зібрання творів класиків вітчизняної та світової літератури, дарункові видання, колекція книг-мініатюр, книги багатьох серій, зокрема: “Библиотека всемирной литературы”, “Классики и современники”, “Библиотека журнала “Иностранной литературы” тощо.

Художні видання (книги та журнали поточного року) видаються у кількості не більше 3-х примірників строком на 15 днів.

Студентська читальна зала №1 навчальних і науково-технічних видань (кімн. 1/3).

У фонді зали знаходяться видання природничого і технічного напрямків: з математики, фізики, хімії, геології, гірничої справи, екології, матеріалознавства тощо, в тому числі, навчальні посібники, довідники, енциклопедії, словники та методичні вказівки, підготовлені викладачами гірничого, геологорозвідувального, механіко-машинобудівного факультетів та факультету будівництва і геомеханіки.

Студентська читальна зала №2 електротехнічних видань (кімн. 1/3)

Фонд представлений довідковими, навчальними, науково-технічними виданнями з інформатики (комп'ютерні технології, програми, мови програмування), електроніки та електротехніки та відповідними методичними вказівками підготовленими кафедрами інституту електротехніки, у т.ч. кафедрою технічного перекладу.

Рідкісні та цінні видання, альбоми, атласи, енциклопедії, інші довідкові видання, а також поодинокі примірники. Видання підвищеного попиту видаються лише в читальних залах.

В залі функціонує *сектор іноземної літератури*.

Наразі це – більше 4-х тисяч примірників книг англійською, німецькою, польською, чеською та іншими мовами, виданих за кордоном з усіх галузей знань, у тому числі, художні видання, та понад 200 назв журналів.

Читальна зала для викладачів (кімн. 1/7)

Читальна зала пропонує користувачам довідкові та енциклопедичні видання, словники, автореферати дисертацій, дисертації, звіти про науково-дослідні роботи, всі періодичні видання за останні 5 років.

Регулярно експонуються нові надходження друкованих видань.

Електронна читальна зала (кімн. 1/8, тел.. +38 (0562) 45-85-54)

До послуг користувачів надано 4 АРМ та загальний фонд більш ніж 1700 електронних носіїв. Серед них РЖ з гірничої справи та електротехніки, додатки до комп'ютерних журналів, видання редакційно-видавничого відділу університету, автореферати, звіти про НДР співробітників та методичні вказівки кафедр університету.

Репозиторій університету (повнотекстове сховище документів) (<http://ir.nmu.org.ua>) постійно поповнюється авторефератами, методичними посібниками, статтями періодичних



видань, матеріалами конференцій, науковими на навчальними виданнями, які зберігаються в електронному вигляді у фондах бібліотеки, для надання користувачам у вільному доступі.

Читальна зала економічних видань (кімн. 1/107)

У залі представлені видання з усіх дисциплін, що викладаються в «Інституті економіки», зокрема: з основ економічної теорії, бухгалтерського обліку та аудиту, маркетингу, менеджменту, фінансів, економіки підприємств, міжнародної економіки, логістики, статистики тощо, а також методичні вказівки на допомогу студентам у самостійній роботі, для написання курсових і дипломних робіт.

Читальна зала гуманітарних видань (кімн. 1/11)

У залі знаходяться видання гуманітарного профілю: з юриспруденції, історії України, філософії, культурології, релігієзнавства, політології, психології, соціології, мовознавства тощо.

Є довідники, тлумачні словники, енциклопедії та методичні вказівки з цих дисциплін.

**Довідково-бібліографічний відділ** надає можливість ознайомитися з книжковими новинками; попрацювати з енциклопедіями та словниками; знайти матеріали з краєзнавства; ознайомитися з історією нашого університету та деяких вузів України та близького зарубіжжя; отримати консультацію стосовно підбора літератури, бібліографічно грамотного оформлення реферату, курсової та дипломної роботи; переглянути газети за поточний рік; попрацювати з реферативними журналами та літописами книг, газетно-журнальних статей, а також отримати консультацію щодо користування ними; знайти наукові збірники наукових праць Національного гірничого університету, журнал “Науковий вісник НГУ”.

До уваги читачів також - серія книг “100 великих”, щотижневі видання “100 человек, которые изменили ход истории”, “Наша история. 100 великих имен”, “100 битв, которые изменили мир”.

Каталоги (кімн. 1/37, тел.:+38 (056) 45-99-11

Каталоги виконують пошукову та довідкову функції, сприяють інформаційному забезпеченню навчально-виховного та наукового процесів в університеті.

До послуг користувачів алфавітний та систематичний каталоги, які охоплюють всі фонди бібліотеки, також надано доступ до електронного каталогу бібліотеки, що значно прискорює пошук потрібних джерел інформації.

У бібліотеці облаштовано безкоштовну **точку доступу Wi-Fi!**

*Також бібліотека надає можливості:*

– для тих хто пробує свої сили в літературній діяльності – стати членом літературної студії “Уголек. Засідання студійців проводяться по середах у читальній залі для викладачів (кімн. 1/7);

– спілкуватися з цікавими та відомими людьми міста у творчій вітальні “Зустріч”;

– організувати та проводити виставки художніх та творчих робіт у залах бібліотеки.

– для бажаючих розвинути свій кругозір – бути слухачем факультативу додаткових знань “Дізнайся більше”.

Всі цікаві події освітлюються на сайті бібліотеки в розділі «Події» та в медіа-архіві університету (<http://media.nmu.org.ua>).

*СХЕМА КОРПУСОВ*