

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Всі освітні програми
Заняття:	2 чверть
Лекції	2 години на тиждень згідно розкладу
Практичні	2 години на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	3
Мова викладання	Українська



Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2560>

<http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=650>

Інші додаткові ресурси:*

<http://www.openuniversity.edu>

<https://courses.prometheus.org.ua/>

Консультації:

Ауд.1/116 2 години на тиждень (згідно розкладу)

Онлайн-консультації: електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів)

Он-лайн <https://teams.microsoft.com/> (згідно розкладу)

Інформація про викладачів:



Пазиніч Юлія Миколаївна	Доцент кафедри філософії і педагогіки, кандидат політичних наук, доцент
Персональн	http://filosof.nmu.org.ua/ua/staffua/Julia%20Pazynic

а сторінка	h.php?clear_cache=Y
Е-пошта:	Pazynich@nmu.one

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів системи наукових знань з психології управління, щодо психологічних закономірностей управління та ефективного вирішення психолого-управлінських проблем.

Завдання курсу

- оцінювати за характеристиками власних психологічних станів та почуттів рівень задоволення умовами, характером та результатами професійної діяльності
- використовувати мотивацію як систему спонукання до трудової діяльності,
- використовувати в процесі керівництва знання особистості працівників,
- робити діагностику психологічного клімату колективу,
- обирати конструктивні стратегії поведінки в конфліктах і шляхи їх вирішення.

2. Результати навчання:

- Здійснювати організацію управлінського процесу, вибудовуючи міжособистісні відносини та сприятливий психологічний клімат в трудовому колективі
- Опанувати прийоми, що підвищують ефективність ділового спілкування, взаємодії у трудовому колективі та здатність працювати в команді, обирати конструктивні стратегії поведінки в конфліктах і шляхи їх вирішення.
- Розвинути практичні вміння, що забезпечують ефективне керування людським ресурсом та самостійно приймати рішення в управлінні і використовувати в процесі управління мотивацію як систему спонукання до трудової діяльності.

3. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1 . Предмет і методи психології управління
1.1 Зміст, структура та психологічні компоненти управління.
1.2 Предмет і методи психології управління
1.3 Психологічні теорії психології управління
2. Особистість і її потенціал в системі управління та мотивація труда

2.1. Поняття особистості, самооцінки
2.2. Здібності, темперамент і характер в трудовій діяльності
2.3. Мотивація діяльності працівників як фактор успішності управління
3. Керівництво і лідерство
3.1. Вплив і влада в організаціях
3.2. Специфіка феномена лідерства
3.3. Стили лідерства і керівництва
4. Соціально-психологічний клімат в колективі Міжособове спілкування в управлінні
4.1. Спілкування і його роль в управлінні.
4.2. Форми, засоби та аспекти спілкування
4.3. Діагностика та шляхи регуляції соціально-психологічного клімату в колективі
5. Психологічні основи управління конфліктними ситуаціями
5.1. Поняття конфліктів, причини їх виникнення
5.2. Стратегії поведінки в конфліктах
5.3. Способи вирішення конфліктів
6. Психологія прийняття рішень Психологія управління трудовим колективом
6.1. Прийняття рішень як важлива складова управлінської діяльності
6.2. Відносини в системі «керівник – підлеглий», труднощі в управлінні та їх подолання
6.3. Розвиток трудового колективу та колективної роботи
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ
Соціальні позиції та роль працівників організацій
Ефективність різних стилів керівництва управлінського персоналу організації
Вплив психологічного клімату в колективах організацій на ефективність управління
Організація ефективної комунікації в організаціях
Попередження та розв'язання управлінських конфліктів в організаціях
Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень.

4. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення*

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.
Активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.
Використання MStTeams (<https://teams.microsoft.com/>)

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення студентів за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Сума балів за навчальні досягнення студента	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Студенти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на практичних заняттях (оцінюється 6 занять, участь у занятті максимально може принести студенту 10 балів). Отримані бали на практичних заняттях додаються до двох підсумкових (тестових) завдань в кінці кожної чверті (2 заняття по 20 балів) є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю студент може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо студент набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань, 1 відкритого запитання. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 4 бали. Правильна відповідь на відкрите запитання оцінюється у 20 балів. Відкриті запитання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимальна кількість балів за диференційований залік: 100
--	--

6.3. Критерії оцінювання за роботу на практичних заняттях:

6 практичних занять оцінюються максимально у 10 балів, причому

10 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури

8 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

6 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії.

4 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

2 бал – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

Кінцевий тест оцінюється в 40 балів.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365 та відвідування он-лайн занять з тематичних обговоренням на платформі MTeams (<https://teams.microsoft.com>).

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Психологія управління» (www.do.nmu.org.ua)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту або виставлені на ДО www.do.nmu.org.ua.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

7.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Психологія управління».

8. Ресурси і література

Основна література

1. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : посібник / Обран-Лембрик Л. Е. - К. : Академвидав, 2003. – 568 с.
2. Razynich Yuliya. Psychology of Management // <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2983>
3. Пазиніч, Ю.М. Психологія [Текст]: навч. посібник / Ю.М. Пазиніч, Т.М. Калюжна. – Д.: НГУ, 2012. – 156 с.
4. Пазиніч, Ю.М. Психологія: навч. посібник (електронний ресурс) / <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=650>
5. Ходаківський Є.І. Психологія управління: Навчальний посібник./ Є.І. Ходаківський, Ю.В. Богоявленська, Т.П. Грабар; За ред. Ходаківського Є.І. – К.: ЦУЛ, 2008. – 608 с.
6. Цимбалюк І.М. Психологія управління : навчальний посібник / Цимбалюк І. М. – К. : ВД 2008, 624 с.
7. Чередниченко И.П., Тельных Н.В. Психология управления. – Ростов на Дону: Феникс, 2004 – 608 с.

Допоміжна література

1. Пазиніч Ю.М. Психодіагностика професійного підбору кадрів <http://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=425>
2. Пазиніч Ю.М. Діагностика міжособових відносин в колективі <http://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=4>
3. Пазиніч Ю.М. Процес розвитку особистості як динаміка освоєння соціальних ролей // Наукова весна - 2019. Дніпро, 2019. - с. 15-27 - 15-28.
4. Пазиніч Ю.М. Психологія конфліктів та критичних життєвих ситуацій // VI науково-технічна конференція студентів, аспірантів і молодих учених "Молодь: наука та інновації" 28 листопада 2019. – Д., 2019.
5. Пазиніч Ю.М. Сутність політичного лідерства у порівнянні з політичним керівництвом / Ю.М. Пазиніч // Детермінанти сталого розвитку організацій в

умовах глобалізації: матеріали II міжнарод. наук.-практ. інтернет-конф., 25 – 27 листоп. 2015 р., м. Дніпропетровськ. – Дніпропетровськ: НГУ, 2015. – С.152–153.

6. Психологічний тлумачний словник найсучасніших термінів: близько 3000 слів / сост. В.Б. Шапарь.- Х.: Прапор, 2016. – 672 с.

7. Пачковський Ю.Ф. Психологія підприємництва: Навчальний посібник. Вид. – 3-те, випр, доп. / Ю.Ф. Пачковський. – К.: Каравелла, 2012. – 416 с.

8. Цюрупа М. В. Основи конфліктології та теорії переговорів : навч. посібник / Цюрупа М. В. – К. : Кондор, 2004. – 172 с.

9. Методи навчання

Словесні методи навчання: пояснення та евристична бесіда.

Наочні методи навчання: демонстрація та ілюстрація.

Практичні методи навчання: Case-study, психодіагностика