

**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Національний гірничий університет»**

Кафедра історії та політичної теорії



Первий Г.Л.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Вступ до спеціальності»

для бакалаврів спеціальності 052 «Політологія»

Дніпро

НГУ

2017

Первий Г.Л. Програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» для бакалаврів спеціальності 052 «Політологія» / Г.Л.Первий; Нац. гірн. ун-т., каф. історії та політичної теорії. – Д. : НГУ, 2017. – 12 с.

Розглянуто та затверджено методичною комісією за спеціальністю 052 «Політологія» за поданням кафедри історії та політичної теорії.

ВСТУП

Програмні результати підготовки бакалавра політолога визначені в стандарті вищої освіти за спеціальністю 052 "Політологія" [1].

В освітньо-професійній програмі Державного ВНЗ «НГУ» [2] здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. До дисципліни «Вступ до політології» віднесені такі результати навчання:

РН₁ Знати методiku політичних досліджень

РН₁₃ Здійснювати професійне викладання політології та інших суспільних наук і дисциплін у закладах різного рівня та профілю навчання

РН₁₄ Вміти створювати навчально-методичні комплекси з використанням сучасних технологій

РН₁₅ Вміти використовувати наукову інформацію у професійній діяльності

Мета дисципліни «Вступ до спеціальності»:

- формування у студентів загального уявлення про професійну діяльність політологів, про зв'язок між політологією та іншими науками, між політичною наукою і політичною практикою;
- надання допомоги студентам в процесі входження в професію (освоєння професійної інформації, яку вони отримують в ході навчання на факультеті; вибір спеціалізації)
- стимулювання формування у студентів самостійного мислення і дослідницьких навичок.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні, та відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

Вимоги до структури робочих програми дисциплін наведено в [2].

1 ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Робоча програма призначена для:

- ♦ реалізації компетентнісного підходу при формуванні структури та змісту дисципліни;
- ♦ внутрішнього та зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- ♦ акредитації освітньої програми за спеціальністю.

Робоча програма встановлює:

- ♦ обсяг та терміни викладання дисципліни;
- ♦ позначення фізичних величин;
- ♦ дисциплінарні результати навчання та їх рівень складності;
- ♦ тематичний план та розподіл обсягу за організаційними формами освітнього процесу;

- ♦ вимоги до структури та змісту індивідуальних завдань;
- ♦ завдання для самостійної роботи здобувача;
- ♦ узагальнені засоби діагностики, критерії та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів;
- ♦ склад Комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни;
- ♦ форму підсумкового контролю.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Робоча програма дисципліни розроблена на основі таких нормативних документів:

- 1) Стандарт вищої освіти підготовки бакалаврів спеціальності 052 Політологія
- 2) Освітня програма підготовки бакалавра за спеціальністю 052 Політологія / М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2017. – 27 с.
- 3) Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти».

3 ОБСЯГ ТА ТЕРМІНИ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Загальний обсяг – 3 кредити ЄCTS (90 академічних годин).

Викладається на 1-му курсі, у 1-му семестрі, у 1-й (7 тижнів) чверті.

4 ПОЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ

Спеціальні позначення не передбачаються

5 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр та зміст результатів навчання за освітньо-професійною програмою	Шифр та зміст дисциплінарних результатів навчання (ДРН)
<i>1</i>	<i>2</i>
РН ₁ Знати методіку політичних досліджень	ДРН ₁ Знати основні особливості професійної діяльності політологів, розбиратися у взаємозв'язках між політологією та іншими науками, між

<i>1</i>	<i>2</i>
	політичною наукою і політичною практикою
РН ₁₃ Здійснювати професійне викладання політології та інших суспільних наук і дисциплін у закладах різного рівня та профілю навчання	ДРН ₁₃ Володіння культурою мислення, здатність до узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, постановці мети і вибору шляхів її досягнення
РН ₁₄ Вміти створювати навчально-методичні комплекси з використанням сучасних	ДРН ₁₄ Усвідомлення соціальної значимості своєї майбутньої професії, володіння високою мотивацією до виконання професійної діяльності
РН ₁₅ Вміти використовувати наукову інформацію у професійній діяльності	ДРН ₁₅ Володіння основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, передачі інформації, навичками роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією

6 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ЧАСУ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, годин		
		ауд.	СРС	усього
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	ЛЕКЦІЇ	18	30	51
РН-1	Види професійної діяльності	4	6	10
	Вступ			
	політичний аналітик			
	Фахівці з PR			
	Вчені, викладачі			
	Політичний аналіз і прогнозування			
РН13	Основи наукового знання та викладацької діяльності	6	8	14
	Організація роботи з інформацією			
	Особливості навчальної роботи			
	Специфіка наукової роботи			

1	2	3	4	5
	Збір та обробка джерел інформації			
	Підготовка та організація навчального курсу			
	Наукові та педагогічні методи			
PH14	Суспільні процеси і політологія	4	6	10
	Соціальні відносини та політологія			
	Політична культура в суспільстві			
PH15	Суспільство і політика	4	10	14
	Еліта сучасного суспільства			
	Громадська думка і політика			
	Мораль і політика			
	Культура і політика			
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	12	18	32
PH1-13	Види професійної діяльності	6	8	14
	Політична аналітика			
	PR-спеціаліст			
	Викладач політичних наук			
	Журналіст			
	Політичний діяч			
	Політичний прогноз			
	Науковець			
PH14-15	Суспільство і політологія	6	10	18
	Суспільство і політика			
	Громадська думка і політика			
	Політична еліта			
	Культура і суспільство			
	Політична культура			
	Політика і мораль			
	Лекції (аудиторні - 3 години на тиждень)	18	30	48
	Практичні заняття (аудиторні - 1 година на тиждень)	12	18	32
	Підсумковий (семестровий) контроль – диференційований залік: 1 семестр, 1 чверть			

7 ВИМОГИ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Завдання повинно містити елементи самостійної пошукової та аналітичної діяльності:

1. Скласти аналітичний звіт про підбір інформації для теми самостійної роботи.
2. Скласти анотований звіт пошукової роботи у бібліотеках та на інформаційних сайтах.
3. За матеріалами наукового пошуку скласти есе у довільній формі, яке буде відбивати результати наукового пошуку.
4. Розробити модель професіограми політолога у сучасному суспільстві.

5. Підготувати план та методичне забезпечення семінарського заняття на будь-яку тему курсу.
6. Підготувати лекцію або публічний виступ на будь-яку тему курсу.

8 ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Основні завдання для самостійної роботи:

- 1) попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за кожною темою;
- 2) підготовка до поточного контролю – розв'язання завдань самоконтролю за кожною темою;
- 3) виконання індивідуального завдання;
- 4) підготовка до захисту індивідуального завдання;
- 5) підготовка до підсумкового (семестрового) контролю.

9 ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ, ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ, КРИТЕРІЇ ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

9.1 Форма підсумкового контролю

Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

Оцінка рівня сформованості дисциплінарних компетентностей у формі диференційованого заліку здійснюється без участі студента на підставі результатів поточного контролю.

9.2 Форми поточного контролю

Визначення рівня сформованості дисциплінарних результатів навчання під час поточного контролю здійснюється за:

- ♦ певним розділом робочої програми дисципліни;
- ♦ практичними заняттями (контрольна робота або перевірка та захист індивідуального завдання);
- ♦ лабораторними роботами (перевірка та захист).

9.3 Засоби діагностики

9.3.1 Узагальнені засоби діагностики

Передбачають демонстрацію студентом таких здатностей:

- 1) характеризувати роль і місце політолога у сучасному суспільстві (1-й ступінь складності; репродуктивна діяльність, спрямована на ідентифікацію або класифікацію інформації);
- 2) отримати навички аналітичної роботи з великим масивом інформації (2-й ступінь складності; алгоритмічна діяльність, спрямована на використання відомих методів виконання завдань);

- 3) визначати роль і місце політології у сучасному суспільстві (1-й ступінь складності);
- 4) вміти визначити рівень професійної діяльності політолога у сучасному суспільстві (2-й ступінь складності);
- 5) розробляти професіограму політолога (4-й ступінь складності; творча діяльність, результатом якої виступає одержання об'єктивно нової інформації);
- 6) розуміти характер відносин у класовому суспільстві, вміти ідентифікувати політичну еліту (2-й ступінь складності);
- 7) розуміти закономірності розвитку політичної культури у суспільстві (2-й ступінь складності).

9.3.2 Конкретизовані засоби діагностики

Конкретизовані засоби діагностики, що безпосередньо застосовуються для контрольних заходів під час лекцій, формуються на основі узагальнених шляхом чисельної або іншої конкретизації узагальнених засобів у вигляді тестів закритого та відкритого типів.

9.4 Критерії та процедури оцінювання

9.4.1 Лекційний матеріал

Поточний контроль навчальних досягнень студента за певним розділом робочої програми дисципліни викладач здійснює на основі аналізу відповіді на конкретизовані завдання, користуючись коефіцієнтом засвоєння у відсотках (адаптація до стобальної шкали ЄКТС):

$$P_i = a / m, \%,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій еталонів рішень; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону рішень.

Допускається під час тижня контрольних заходів кожної чверті визначення коефіцієнта засвоєння всього лекційного матеріалу як відношення кількості правильних відповідей на всі завдання до кількості усіх запропонованих студентам протягом чверті запитань або суттєвих операцій завдань. .

Результати поточного контролю викладач виставляє у відомість під час тижня контрольних заходів кожної чверті за шкалою ЄКТС:

Рівень досягнень / Marks, %	Оцінка / Grade
90 – 100	<i>A</i>
82 – 89	<i>B</i>
74 – 81	<i>C</i>
64 – 73	<i>D</i>
60 – 63	<i>E</i>
35 – 59	<i>Fx</i>
1 – 34	<i>F</i>

Якщо зафіксовано рівень досягнень студента нижче 60 % або якщо студент не з'явився на контрольний захід, то йому виставляються оцінка «Fх». У таких випадках студент зобов'язаний додатково опанувати цю тему занять і пройти повторне оцінювання його результатів навчання.

9.4.2 Практичні заняття

Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання за допомогою коефіцієнта засвоєння або експертним методом.

В останньому випадку максимальну оцінку виставляють за таких умов:

- ♦ правильність аналізу;
- ♦ повнота аналітичної роботи (постановка задачі, схема, алгоритм роботи, його оцінка);
- ♦ грамотність, лаконізм і логічна послідовність викладу результатів;
- ♦ оформлення роботи відповідно до чинних стандартів;
- ♦ наявність посилань на джерела інформації;
- ♦ самостійність виконання (з'ясовується під час захисту).

Під час експертизи оцінка виконання індивідуального завдання визначається відсотком реалізації вимог, регламентованих робочою програмою дисципліни та методичними рекомендаціями.

9.4.4 Інтегральний рівень досягнень студента з дисципліни

Інтегральний рівень досягнень студента у засвоєнні матеріалу з дисципліни в цілому обчислюється як середньозважене значення рівня сформованості компетентностей за лекційними, практичними та лабораторними заняттями:

$$IP = \sum_{i=1}^n (P_i \times T_i) / T, \%$$

де n – число видів навчальних занять;

P_i – рівень досягнень за i -м видом занять, %;

T_i – обсяг i -го виду занять;

T – загальний обсяг дисципліни.

Досягнення студента в опануванні певної дисципліни в цілому не можуть бути оцінені позитивно, якщо з будь-якого запланованого контрольного заходу з цієї дисципліни студент не отримав позитивну оцінку.

Якщо рівень за результатами будь-якого поточного контрольного заходу нижчий 60 %, то з дисципліни виставляються оцінки «Fх» і, якщо нижче 35 %, то «F».

10 СКЛАД КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни, має бути розташований на сайті кафедри транспортних систем і технологій та повинен містити:

- 1) робочу програму дисципліни;

- 2) навчальний контент (інформаційне забезпечення лекцій);
- 3) методичне забезпечення практичних та семінарських занять;
- 4) завдання та методичне забезпечення лабораторних робіт;
- 5) матеріали методичного забезпечення самостійної роботи студента щодо:
 - попереднього опрацювання інформаційного забезпечення лекцій;
 - розв'язання завдань самоконтролю за кожною темою;
 - виконання індивідуального завдання;
 - підготовки до захисту індивідуального завдання;
- 6) узагальнені завдання для поточного контролю рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;
- 7) завдання для післятестажного моніторингу рівня сформованості дисциплінарних компетентностей.

11 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

11.1 Основна

Хейвуд Э. Политология : учеб. для студентов вузов / Эндрю Хейвуд; пер. с англ. под ред. Г.Г. Водолазова и В.Ю. Бельского. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 544 с.

11.2 Допоміжна

1) Гірничий закон України Верховна Рада України; Закон від 06.10.1999 № 1127-XIV (редакція станом на 05.04.2015); <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-14>.

Навчальне видання

Первий Геннадій Леонідович

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Вступ до спеціальності»
для бакалаврів спеціальності 052 «Політологія»

Видано

у Державному вищому навчальному закладі
«Національний гірничий університет».

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004
49005, м. Дніпропетровськ, просп. К. Маркса, 19.