

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра історії та політичної теорії

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«Державне управління»**

Галузь знань .....	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність .....	052 Політологія
Освітній рівень.....	бакалавр
Освітня програма .....	Політологія
Статус .....	фахова
Загальний обсяг	6 кредитів ECTS (180 годин)
Форма підсумкового контролю .....	екзамен
Мова викладання .....	українська
Викладач .....	Доц. Зенкін Михайло Васильович

Силабус призначено для допомоги опанування студентом навчального контенту з дисципліни, підготовки та проходження контрольних заходів.

**Опис навчальної дисципліни.**

**Назва:** «Державне управління»

**Код:** Ф 10

**Галузь:** 05 «Соціальні та поведінкові науки»

**Тип:** Фахова

**Кількість встановлених кредитів:** 6

**Курс:** 2-й

**Семестр вивчення:** 2-й

**Рівень вищої освіти:** бакалавр

**Рік навчання:** 2-й

**Кількість годин:** 180

**Викладач:**

–Зенкін Михайло Васильович, доцент кафедри історії та політичної історії,  
кандидат історичних наук, доцент,

<https://ipt.nmu.org.ua/ua/spivr/zenkin.php>

**Результати навчання.** Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування; застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності; конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу; презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

**Форми організації занять.**

- Навчальні заняття – лекції.
- Практичні заняття – семінарська заняття.
- Самостійна робота – підготовка да начальних занять.
- Контрольні заходи – екзаменаційна робота, захист семінарських робіт.

**Мета вивчення дисципліни.** Формування у студентів спеціальних знань про основні принципи, закономірності формування і реалізації владних функцій суб'єктів політичної діяльності, у першу чергу держави, розкриття методології, методики та організаційних основ державного управління.

**Календарно-тематичний план**  
Тематичний план та розподіл обсягу часу з дисципліни  
«Державне управління»

Курси, чверті	Тижні (11 тижнів)	Види, тематика навчальних занять, шифри та зміст результатів навчання за дисципліною	Обсяг годин		
			аудит.	самост.	разом
<b>ЛЕКЦІЇ</b>					
2 курс, 3 чверть	1	1. Державне управління як суспільне явище	2	24	40
	2	2. Цілі та структура державного управління	2		
	3	3. Державна влада та управління	2		
	4	4. Організаційна структура державного управління	2		
	5	4. Організаційна структура державного управління (продовж.)	2		
	6	5. Управлінська діяльність і управлінські рішення	2		
	7	5. Управлінська діяльність і управлінські рішення (продовж.)	2		
	8	6. Контроль і ефективність у державному управлінні	2		
	9	<b>Контрольні заходи</b>	4		
2 курс, 4 чверть	1	7. Суб'єкти державного управління України: Верховна Рада та Президент	2	30	44
	2	8. Система органів виконавчої влади України	2		
	3	9. Місцеві державні адміністрації (МДА)	2		
	4	10. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні	2		
	5	11. Менеджмент державного органу	2		
	6	12. Стратегічне та ситуаційне управління	2		
	7	13. Зв'язки з громадськістю	2		
	8	<b>Контрольні заходи</b>	4		
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>					
2 курс, 3 чверть	1	1. Державне управління як суспільне явище	2	24	40
	2	2. Цілі та структура державного управління	2		
	3	3. Державна влада та управління	2		
	4	4. Організаційна структура державного управління	2		
	5	4. Організаційна структура державного управління (продовж.)	2		
	6	5. Управлінська діяльність і управлінські рішення	2		
	7	6. Контроль і ефективність у державному управлінні			
	8	6. Контроль і ефективність у державному управлінні (продовж.)			

Курси, чверті	Тижні (11 тижнів)	Види, тематика навчальних занять, шифри та зміст результатів навчання за дисципліною	Обсяг годин		
			аудит.	самост.	разом
2 курс, 4 чверть	1	7. Суб'єкти державного управління України: Верховна Рада та Президент	2	42	56
	2	8. Система органів виконавчої влади України	2		
	3	9. Місцеві державні адміністрації (МДА)	2		
	4	10. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні	2		
	5	11. Менеджмент державного органу	2		
	6	12. Стратегічне та ситуаційне управління			
	7	13. Зв'язки з громадськістю			
Контроль підсумковий 4 чверть - екзамен		<b>РАЗОМ</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>180</b>
		<b>Лекції</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	<b>84</b>
		<b>Практичні заняття</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>96</b>

#### **Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання.**

Лекції – ілюстративно-наочне навчання (пояснення, бесіда, мультимедійна презентація).

Семінарські заняття – навчання на базі кафедри історії та політичної теорії(виконання семінарських робіт, їх захист).

Самостійна робота (індивідуальна контрольна робота – особистісно-орієнтована з елементами дистанційної).

**Результати вивчення дисципліни.** Очікувані результати освоєння дисципліни зводяться до наступних навичок і умінь:

- Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.
- Застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.
- Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.
- Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

### Література для вивчення дисципліни

1. Конституція України та Закони України: Про статус народного депутата України; Про Регламент Верховної Ради України; Про комітети Верховної Ради України; Про державну службу; Про місцеві державні адміністрації; Про місцеве самоврядування в Україні; Про центральні органи виконавчої влади; Про Антимонопольний комітет України; ПОЛОЖЕННЯ про Офіс Президента України // <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.
2. Авер'янов В.Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В.Б. Авер'янов. - К.: Юстиніан, 2007. - 288 с.
3. Бочок М.П. Управління регіоном: навч. посіб. / М.П. Бочок, М.П.
4. Бутко, Д.І. Котельников – Чернігів: Сіверянська думка, 2001. – 280 с.
5. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. / И. А. Василенко — М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. — 200 с.
6. Воронкова В.Г Менеджмент в державних організаціях : навч. посіб. / В.Г. Воронкова.- К.: Професіонал, 2004.-256 с.
7. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / за заг. ред. В.Б. Авер'янова. - К. : Факт, 2003. - 384 с.
8. Державне управління (Основи теорії державного управління): навчальний посібник у трьох частинах / О. Н. Євтушенко, В. І. Андріяш. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013-2014.
9. Державне управління: підручник у 2 т. / Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, Ю.П. Сурмін та ін. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012-2013.
- 10.Костіна Н. І. Фінанси: Система моделей і прогнозів: Навчальний посібник./ Н. І. Костіна, А. А. Алексеєєв, О. Д. Василик - К.: Четверта хвиля, 1998. - 304 с.
- 11.Круш П В. Регіональне управління: навч. посіб. / П. В. Круш, О.О. Кожемяченко– К.: ЦУЛ, 2007. – 248 с.
- 12.Лазор О.Д. Основи місцевого самоврядуванн : навч. посіб. / О.Д. Лазор. - К. : ЦУЛ, 2003. - 432 с.
- 13.Мельник А.Ф. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенська - К.: Знання, 2009. - 582 с.
- 14.Ординський В.Л. Управління в органах виконавчої влади : навч. посіб. / В.Л. Ординський, З.Р. Кисіль, М.В. Ковалів. - К. : ЦУЛ, 2008. - 296 с.
- 15.Орловська Ю.В. Глобалізаційні впливи на регіональну економічну політику держав / Орловська Ю.В., Кобзар Н.І., Варламова О.А., Зайченко О.О., Дугінець Г.В. — Д. : Наука і освіта, 2005. — 213 с.
- 16.Стеченко Д. М. Управління регіональним розвитком: Навч. посіб. / Стеченко Д. М. - К.: Вища шк., 2000. — 223 с:
- 17.Уткин Э.А. Государственное и региональное управление. / Э.А.Уткин, А.Ф. Денисов. М.: ИКФ «ЭКМОС», 2002. □ 320 с.

### **Політика виставлення балів.**

Виставлення балів ґрунтується на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

### ***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів***

<b>Рейтингова</b>	<b>Інституційна</b>
90...100	відмінно / Excellent
75...89	добре / Good
60...74	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється для зарахування кредитів за дисципліною відповідно до результатів підсумкового контролю.

Кредити за навчальною дисципліною зараховується, якщо добувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### **Форми оцінювання.**

- Поточний контроль – письмова контрольна робота та усне опитування.
- Оцінювання виконання та захисту семінарських робіт.
- Підсумковий контроль – екзаменаційна робота у письмовій формі.

### **Питання на екзамен**

1. Поняття и принципи державного управління.
2. Основні теорії та школи державного управління.
3. Цілі та функції державного управління, їх ресурсне забезпечення.
4. Державна влада: сутність і структура.
5. Політичні режими.
6. Принцип поділу влади: теорія і практика.
7. Форми правління.
8. Форми державного устрою.
9. Організаційна структура державного управління.
10. Поняття та форми управлінської діяльності.
11. Методи управлінської діяльності та їх характеристика.

12. Стадії управлінської діяльності та управлінські технології: поняття та види.
13. Управлінське рішення: поняття, суть та типи.
14. Лобізм у державному управлінні.
15. Технологія процедури ухвалення рішень у державному управлінні.
16. Державний контроль як функція державного управління.
17. Громадянський контроль і його суб'єкти.
18. Ефективність у державному управлінні.
19. Верховна Рада України: формування та повноваження.
20. Функції та повноваження Президента України.
21. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція.
22. Місцеві державні адміністрації: повноваження та відносини у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.
23. Суб'єкти місцевого самоврядування в Україні та їх повноваження.
24. Менеджмент у державному управлінні: ознаки, функції та методи.
25. Стратегічне управління: суть та основні складові.
26. Стратегія та процес її розробки.
27. Стратегічне планування. Принципи стратегічного управління.
28. Ситуаційне управління: поняття, особливості та принципи.
29. Public relations: виникнення та методи і форми організації.
30. Роль public relations у формуванні іміджу державної установи.