

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Науково-методичною комісією
спеціальності 032
«Історія та археологія»
від _____, протокол № _____

Методичні рекомендації,
щодо проходження виробничої практики
(музейно-архівної)
студентами спеціальності
032 - «Історія та археологія»

Дніпро
2023

Методичні рекомендації, щодо проходження виробничої практики студентами 032 - «Історія та археологія» / М-во освіти України, НТУ «Дніпровська політехніка». Д.: НТУ, 2023. 15 с.

Укладачі:

Ченцова Надія Володимирівна, професор кафедри історії та політичної теорії,
кандидат історичних наук.

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ	4
ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ:.....	6
ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ	6
ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ	6
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ	7
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	7
ДОДАТКИ	8
ДОГОВІР	8
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ	10

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика (музейно-архівна) студентів є обов'язковою складовою підготовки фахівців зі спеціальності «Історія та археологія». Практика - один із етапів навчання бакалаврів, у процесі якого студенти здобувають відповідні вміння і формують навички фахової діяльності.

Вона є складовою частиною професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр».

Цілями виробничої практики є закріплення і поглиблення теоретичної підготовки студентів і придбання ними практичних навичок і компетенцій у професійній сфері. В ході проходження виробничої практики досягається узагальнення, систематизація, конкретизація і закріплення теоретичних знань на основі вивчення досвіду роботи конкретної організації за основними напрямками її діяльності. Крім того, метою виробничої практики також є поглиблене вивчення профільних дисциплін на основі набуття практичного досвіду для апробації отриманих теоретичних знань і закріплення отриманих компетенцій, навичок і умінь у процесі різнопланової науково-організаційної діяльності.

МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів має за мету виробити у студентів навички аналітичної роботи з джерелами різного характеру і закріпити вміння, набуті протягом навчання на перших курсах. Корисним є використання курсу «Вступу до спеціальності» для відновлення напрацьованих навичок роботи з письмовими, усними та іншими історичними джерелами.

Протягом семестру перед практикою студенти слухають факультативний курс: окрім обов'язкових курсів також курсів варіативних дисциплін, наприклад «Історична антропологія», під час ознайомлення з якими слухачі отримують інформацію про нові, сучасні напрями історичного знання та особливості методології досліджень у цій предметній області. Безпосередньо студентами до початку практики вибирається аналітичний матеріал із літератури та інтернету, який буде згодом частково донесений аудиторії, у якій буде відбуватися практика. Таким чином, теоретичні знання студентів будуть апробовані у практичній роботі або майбутній трудовій діяльності.

Зміст практики викладено у відповідних результатах навчання, що містяться в освітній програмі, затвердженій НТУ «Дніпровська політехніка».

Загальною метою практики є оволодіння сучасними методами, формами організації дослідницької та музейної діяльності, формування умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Метою практики також є розвиток і закріплення вмінь та навичок опрацювання аналітичних матеріалів різного характеру і напряму, вміння працювати у колективі.

Цілями навчальної практики є закріплення і застосування компетенцій, представлених в освітній програмі:

1. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
2. Здатність використовувати категорійно-понятійний апарат сучасної історичної науки.
3. Здатність до набуття навичок для досягнення об'єктивності і переконливості у трактуванні історичних та сучасних суспільних процесів.

Результати навчання:

PH5 Вміти працювати з письмовими, речовими, етнографічними, усними, архівними та іншими історичними джерелами.

PH9 Мати навички організації практичного вирішення питань історичної пам'яті та охорони матеріальної й нематеріальної культурної спадщини України.

PH10 Застосовувати сучасні методики у процесі популяризації історії та археології, а також здійсненні різних видів педагогічної діяльності.

PH14 Вміти акумулювати та поширювати кращий досвід професійної діяльності, інтегрувати досягнення інших наук для вирішення актуальних проблем історії та археології.

Завдання виробничої практики:

1. Відвідування лекцій провідних дослідників у сфері гуманітарних наук.
2. Ознайомлення з роботою співробітників музею, архіву та сферою їх професійної діяльності.
3. Вивчення практики роботи музейних установ.
4. Ознайомлення з основами музейно-фондової роботи.
5. Написання власного тексту музейної екскурсії після ознайомлення із загальним змістом експозиції.
6. Закріплення практичних навичок роботи з джерелами інформації: пошук джерел, перевірка їх надійності, редагування.
7. Організація інтерактивного спілкування з аудиторією.
8. Вміння готувати звітні матеріали.

Зміст практики:

- вивчення структури й організації діяльності музейно-архівних установ;
- опрацювання матеріалів музейного зібрання для написання власного тексту екскурсій;

- отримання навиків роботи з довідково-архівними матеріалами.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. До початку практики отримати консультації керівника практики від кафедри щодо оформлення всіх необхідних документів.
2. Своєчасно прибути на місце проходження практики.
3. У повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики, індивідуальні завдання та вказівки керівника.
4. Своєчасно скласти звіт з практики.

ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Контроль з боку університету здійснює завідувач кафедри, а з боку установи - їхні працівники.

Для успішного проходження студентами практики затверджується консультант з числа викладачів кафедри. Він здійснює керівництво практикою студентів.

Матеріали практики - це основне підтвердження виконаної студентом роботи. Тому вони, відповідним чином оформлені, повинні зберігатися протягом усіх років навчання студента і проходження ним усіх практик на кафедрі. Саме за ними й за доданою до них іншою документацією оцінюється практика кожного студента.

ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ

Після закінчення практики подати на кафедру оформлений повністю відповідний звіт про проходження практики.

У звіті висвітлюються наступні питання:

- інформація про зміст і виконання індивідуального завдання;
- критична оцінка досягнень і прорахунків, оцінка результатів практики, висновки і пропозиції;
- підведення підсумків практики під час виступу на звітній конференції;
- оцінка ступеня відповідності рівня отриманих знань, потребам реальної роботи.

Звіт повинен включати аналітичну записку про результати проходження практики студентом, ілюструється малюнками, картами, схемами, фотографіями тощо.

Оптимальний обсяг звіту 4-5 сторінок тексту (14 шрифт Times New Roman, 1,5 інтервал).

Творчий звіт - письмова робота за обраною темою під керівництвом викладача. Він є власним поглядом студента на проблемну ситуацію. Це результат

творчого процесу, опрацювання самостійно визначеного матеріалу, що підтверджує здатність аналізувати ефективність поєднання набутих теоретичних знань з особливостями фаху на практиці.

Звіт складається з:

- титульного аркуша (додаток А);
- змісту;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків (якщо є).

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

В останній день практики правильно оформлений звіт практики і заповнений щоденник подаються студентом на кафедру для перевірки і візування.

Звіт із практики захищається студентом перед комісією на звітній конференції, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету і, по можливості, від установ практики, викладачі кафедри.

За результатами захисту виставляється оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту та у відомості і в заліковій книжці студента.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шкали оцінювання. У зв'язку з новим європейським підходом до переведення оцінок і офіційною відсутністю національної шкали оцінок використовується інституціональна шкала.

Рейтингова	Конвертації
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Оцінювання результатів практики здійснюється відповідно до отриманих результатів підсумкового контролю та участі у звітних заходах.

Оцінка за навчальну практику зараховується, якщо добувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

Додатки

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів
м. Дніпро “___” _____ 20__ р.

Ми, хто нижче підписався,

з одного боку – **Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»** (надалі - заклад вищої освіти) в особі першого проректора Азіюковського Олександра Олександровича, діючого на підставі статуту і, з другого боку

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики) в особі _____ (посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____, (статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику за календарним планом:

№ п/п	Назва спеціальності	Курс	Вид практик и	Кількість сту-	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити студентам необхідні умови для виконання програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язковий інструктаж з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спецодягом та запобіжними засобами за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями,

бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку повідомляти закладу вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта та відгук на підготовлений звіт.

1.8. Додаткові умови:

а) на безоплатних умовах «база практики» – «заклад вищої освіти»;

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів-практикантів.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації проведення практики згідно з чинним законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця проходження практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках - базі практики та закладу вищої освіти.

Юридичні адреси сторін:

Заклад вищої освіти:

База практики:

49005

м. Дніпро

пр. Дмитра Яворницького, 19

навчальний відділ

НТУ «Дніпровська політехніка»

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

“ ___ ” _____ 20__ р.

“ ___ ” _____ 20__ р.

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Факультет (інститут) _____
Кафедра _____
Ступінь вищої освіти _____
Спеціальність _____
_____ курс, група _____
_____ (шифр групи)

Керівник практики від НТУ «ДП» _____
_____ (посада, прізвище та ініціали)

Печатка деканату Декан факультету (директор інституту) _____
_____ (підпис)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув „_____” _____ 20__ р.

на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.

Печатка підприємства,
організації, установи „_____” _____ 20__ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув „_____” _____ 20__ р.
з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
організації, установи „_____” _____ 20__ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка підприємства,
організації, установи „_____” _____ 20__ р.

Зразок титульного аркушу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НТУ «Дніпровська політехніка»
НН Інститут гуманітарних та соціальних наук
Кафедра історії та політичної теорії

ЗВІТ

з _____ практики
за спеціальністю: 032 «Історія та археологія»

Виконав(ла) студент(ка) __ курсу
групи _____

Керівник:

(підпис)

Захистив(ла) з оцінкою:

Дніпро 20__

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

(_____)

студента (кі) __ курсу групи _____

ФІО_ (повністю) _____

Я проходив (а) _____ практику
під керівництвом _____ в (назва організації) з ____ по ____ 20__
р.

Керівник практики від факультету (*посада, ПІБ повністю*).

Керівник практики від організації (*посада, ПІБ повністю*).

Мета і завдання практики:

Цілями практики є:

(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)

Завданнями практики є:

(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)

На період практики від керівника практики від факультету або кафедри
було отримано наступне завдання:

(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)

*(Далі йде надається інформація про виконання завдань у відповідності з
вимогами, наданими вище і додається текст статті).*

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА.
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**
для студентів спеціальності 032 «Історія та археологія»

Друкується в редакційній обробці авторів
Підписано до друку _____. Формат 30 x 42/4.
Папір офсет ____ 1,4. Тираж ____ прим. Зам. №

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» 49005,
м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.